



Business School

Corso "Master in Project Management"

Descrizione

Il Corso "Master in Project Management" è un percorso formativo specialistico certificato dal P.M.I.®, i cui contenuti sono rigorosamente aderenti ai requisiti ed agli standard internazionali richiesti dal prestigioso Project Management Institute statunitense.

Erogato in modalità aziendale, il Master può essere calato nelle specifiche realtà operative e la parte esercitativa è in grado di offrire un apporto consulenziale che costituisce un ulteriore valore aggiunto per i partecipanti e per l'azienda stessa.

La durata è di 6 giornate d'aula (48 ore) e vengono riconosciuti 44 PDU.

Premessa

Nel processo di cambiamento delle organizzazioni acquisisce sempre più importanza gestire i processi di business in maniera organizzata e strutturata. La complessità crescente nella gestione aziendale richiede di organizzarsi con metodologie strutturate per la gestione dei progetti nei più diversi settori. Il Project Management è la risposta alle sfide di un mondo dinamico, per coniugare strategie, organizzazione, controllo dei costi, innovazione e velocità con qualità totale e servizio al cliente.

Obiettivi

Alla fine di questo percorso formativo i partecipanti saranno in grado di:

- utilizzare un approccio metodologico standardizzato per una efficace gestione dei progetti
- Pervenire ad una buona e esaustiva comprensione dei fondamentali, dei principi e delle logiche del Project Management
- tradurre le competenze metodologiche e gli standard procedurali previsti dalla cultura PMI® in contesti aziendali
- Impostare un piano di progetto e definire le modalità di gestione e controllo
- Definire la schedulazione del progetto utilizzando MS Project

Misurazione dell'Apprendimento

All'inizio della sessione di apprendimento verrà effettuato un Assessment di competenza attraverso la somministrazione di un Test. Alla conclusione del percorso formativo verrà somministrato ai partecipanti lo stesso test come verifica del livello di apprendimento raggiunto.

Restituzione feedback risultati ai partecipanti.

Metodologia didattica (Strumenti)

Il processo formativo verrà realizzato attraverso corsi in presenza gestiti da docenti esperti e specialisti nelle specifiche competenze. La didattica, fortemente interattiva, è concepita in momenti di approfondimento teorico e momenti di interazione con i discenti finalizzate alla rilevazione di feedback e con l'obiettivo di una efficace personalizzazione della didattica.

L'interazione sarà favorita da:

- esercitazioni
- sperimentazioni in MS Project
- role play
- analisi e discussione di case studies

Destinatari

Questo corso è indirizzato ai responsabili della gestione, conduzione, coordinamento di gruppi di progetto, e che lavorano essi stessi per progetti, e che hanno una limitata esperienza o conoscenza dei metodi pratici e formali del Project Management.

In particolare è diretto a:

- Manager responsabili del coordinamento e conduzione di progetti e programmi
- Team Leader
- Professionisti ed ingegneri che stanno per intraprendere il coordinamento e la leadership di progetti
- General Manager responsabili di progetti e programmi
- Membri di team di miglioramento dei processi
- Risorse in area Ricerca e Sviluppo
- Coordinatori di processi di pianificazione
- Personale di Servizi Tecnici e di Supporto

Contenuti

Modulo 1 - Concetti Generali

1. INTRODUZIONE
2. STRUTTURA DEL CORSO
3. CONCETTI GENERALI
4. ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO
5. GLI ATTORI DEL PROGETTO
6. TIPOLOGIE ORGANIZZATIVE
7. GRUPPI DI PROCESSO E AREE DI CONOSCENZA



Modulo 2 - Avvio e Pianificazione Parte 1: Schedulazione e Risorse

1. AVVIO E DEFINIZIONE DEL PROGETTO
2. METODOLOGIE E STRUMENTI DI SCHEDULAZIONE
3. ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE DI PROGETTO
4. LA BASELINE DI AMBITO
5. LABORATORIO PRATICO

Modulo 3 - Pianificazione Parte 2: Costi e Rischio

1. PIANIFICAZIONE DEI COSTI
2. ANALISI E GESTIONE DEL RISCHIO
3. L'APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGETTO: LA BASELINE
4. LABORATORIO PRATICO

Modulo 4 - Gestione della Qualità, Monitoraggio, Controllo e Chiusura del progetto

1. GESTIONE DELLA QUALITÀ
2. MONITORAGGIO, CONTROLLO DEI PROGETTI
3. CHIUSURA DEL PROGETTO
4. LABORATORIO PRATICO

Modulo 5 - Altri Aspetti di Gestione del progetto

1. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE
2. GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI
3. GESTIONE DEGLI STAKEHOLDERS
4. LABORATORIO PRATICO