



Business School

Corso "La metodologia "Agile" per la semplificazione in azienda"

Descrizione

L'espressione «**Metodologia Agile**» si riferisce ad un insieme di metodi di gestione che si contrappongono ad altri modelli più tradizionali e propongono un approccio meno strutturato e più focalizzato sull'obiettivo di semplificare la gestione di progetti e processi aziendali recuperando flessibilità, efficienza ed efficacia, contenendo i tempi e i costi di realizzazione per l'azienda ed aumentando, al contempo, la qualità erogata al Cliente.

La formalizzazione dei principi su cui si basano le metodologie Agili è stata oggetto del lavoro di un gruppo di progettisti software e guru dell'informatica. Il documento finale di questo lavoro è stato poi raccolto nel **Manifesto Agile (Manifesto for Agile Software Development)** pubblicato nel 2001, ma rimasto circoscritto, fino ad alcuni anni fa ad una ristretta cerchia di specialisti, soprattutto per quanto riguarda la sua applicazione al Project Management. Solo lo scorso anno anche il P.M.I. (Project Management Institute), la massima autorità mondiale in materia di project management, ha inserito ufficialmente l'utilizzo della Metodologia Agile nelle proprie linee guida per la gestione dei progetti, dopo però un lungo periodo di riflessione e di dibattito, soprattutto da parte dei sostenitori dell'ortodossia del project management.

Pensare che le metodologie leggere eliminino la progettazione e la documentazione necessaria alla corretta realizzazione dei progetti è un errore ed in effetti non è così. Anzi la semplificazione della metodologia Agile introduce un'iterazione nel ciclo di vita del progetto : quanta progettazione fare e quanta documentazione produrre, escludendo i casi estremi, è una scelta lasciata a chi gestisce il progetto.

La Metodologia Agile inoltre favorendo la flessibilità e la semplificazione di procedure e processi, con l'utilizzo di software ad hoc per la gestione dei progetti, la digitalizzazione dei processi e moderne tecnologie di comunicazione virtuale tra i membri del team di progetto, i Clienti e gli Stakeholders, favorisce l'utilizzo dello smart working che diventa una modalità di lavoro privilegiata. Le singole pratiche applicabili all'interno di una metodologia Agile dipendono essenzialmente dalle necessità dell'azienda, dalle esigenze del Cliente e dall'approccio del project manager.

Tra i principali miles stone di questa metodologia troviamo, solo per citarne alcuni, **l'automatizzazione e la semplificazione delle procedure, la modellizzazione con l'utilizzo di modelli e rappresentazioni visuali di problemi o soluzioni, il forte coinvolgimento del Cliente e degli Stakeholders, una stretta comunicazione interpersonale fra tutti gli attori del progetto, Cliente compreso, cultura di Team.** A questo proposito va sottolineato che per la Metodologia Agile è fondamentale la collaborazione e l'approccio mentale e pratico del Team di progetto, quali elementi indispensabili al conseguimento degli obiettivi stabiliti : la componente aziendale « soft », ovvero, l'elemento umano e la sua capacità di interazione efficace, riacquistano l'importanza che meritano a fronte della componente « hard », ovvero, degli strumenti, delle procedure e delle logiche organizzative e gestionali che sono sempre state considerate centrali nell'economia del sistema.

In estrema sintesi, i principi su cui si basa la Metodologia Agile sono solo 4 :

- Le persone e le interazioni sono più importanti dei processi e degli strumenti, ossia, le relazioni e la comunicazione tra gli attori di un progetto sono la miglior risorsa del progetto
- E più importante avere progetti e processi performanti che tonnellate di documentazione
- Bisogna collaborare con i Clienti e gli Stakeholders oltre che rispettare il contratto : la collaborazione diretta offre risultati migliori dei puri e semplici rapporti contrattuali
- Bisogna essere pronti a rispondere ai cambiamenti oltre che aderire alla pianificazione : quindi il team di progetto dovrebbe essere pronto in qualsiasi momento a modificare le priorità di lavoro nel rispetto dell'obiettivo finale.

L'intendimento che sta alla base e che ha caratterizzato tutto il lavoro di progettazione di questa iniziativa formativa è quello di creare in azienda una cultura di gestione di progetti e processi aziendali utilizzando la Metodologia Agile attraverso un'esposizione mirata a tematiche specialistiche di Project Management, ma anche trasversali a varie funzioni aziendali.

Per questa ragione nel progettare questo corso abbiamo seguito le indicazioni presenti nel Manifesto Agile, ovvero il documento che rappresenta la formalizzazione dei principi su cui si basano le metodologie "leggere". Abbiamo anche tenuto in massimo conto le indicazioni e le linee guida stabilite dal P.M.I. (Project Management Institute che rappresenta la massima autorità mondiale in materia) che, proprio nell'ultima edizione aggiornata del "testo sacro" del project management, la settima edizione, introduce le metodologie Agili come necessarie alla realizzazione di un progetto in ottica "smart" . Il ruolo del Project Manager è oggi un ruolo cruciale per il successo di un'impresa e la sua capacità di padroneggiare le **metodologie Agili** non può prescindere dalla conoscenza di massima delle logiche relative ai fondamenti del project management. Pertanto nella 1 giornata del percorso formativo in oggetto abbiamo pensato di presentare una sintesi dei principi e delle linee guida che stanno alla base del project management più tradizionale, per poi passare, nelle 3 giornate successive, ad affrontare tutte le tematiche inerenti all'utilizzo della metodologia Agile, senza trascurare l'importanza e quindi le indicazioni pratiche, i consigli ed i suggerimenti per poter operare in questo senso anche in modalità **Smart Working**.

Obiettivi micro

- Comprendere i principi chiave e la terminologia della metodologia Agile di Project Management
- Comprendere la filosofia e i principi di Agile
- Descrivere il ciclo di vita di un progetto Agile
- Comprendere i prodotti creati durante un progetto Agile e il loro scopo
- Descrivere le tecniche utilizzate e i loro benefici e limitazioni
- Descrivere i ruoli e le responsabilità all'interno di un progetto Agile
- Fornire i principi, le pratiche, gli strumenti e le modalità di realizzazione della metodologia Agile

Obiettivi macro

Il filo conduttore sotteso a tutto il progetto è comunque rappresentato dalla cultura dell'eccellenza e da quelle strategie legate al concetto di "miglioramento continuo" che stanno alla base dell'evoluzione di ogni persona e di ogni impresa, che favoriscono il Customer Focus e, di conseguenza, garantiscono uno sviluppo coerente e costante sia del partecipante, a livello professionale e personale, ma anche, di conseguenza, dell'azienda stessa in cui il partecipante svolge il proprio lavoro. La finalità primaria della progettazione è a sua volta perseguibile attraverso il raggiungimento dei seguenti step intermedi:

- Trasferimento ai partecipanti delle valenze culturali e quindi della consapevolezza delle ragioni che stanno alla base della cultura e dei valori aziendali. Il recupero dell'efficienza e dell'efficacia tecnico-operativa e organizzativa, attraverso la gestione efficace dei progetti, nonché relazionale e dei comportamenti, attraverso percorsi ad hoc, si traduce in un miglior clima di collaborazione e in maggiore produttività da un lato e in capacità di rinnovamento e di evoluzione personale e professionale dall'altro.
- Favorire la crescita e lo sviluppo professionale attraverso il trasferimento degli strumenti operativi più efficaci e delle conoscenze specialistiche necessarie ad operare efficacemente all'interno di sistemi socio-economici complessi, caratterizzati da rapidi cambiamenti e influenzati da logiche spesso poco prevedibili.

Destinatari

Questo corso è indirizzato ai responsabili della gestione, conduzione, coordinamento di gruppi di progetto, che lavorano essi stessi per progetti, e che hanno una limitata esperienza o conoscenza dei metodi pratici e formali dell'applicazione della Metodologia Agile nella gestione di progetti e processi aziendali. In particolare è diretto a:

- Manager responsabili del coordinamento e conduzione di progetti e programmi
- Team Leader
- Professionisti ed ingegneri che stanno per intraprendere il coordinamento di progetti
- General Manager responsabili di progetti e programmi
- Membri di team di miglioramento dei processi
- Risorse in area Ricerca e Sviluppo
- Coordinatori di processi di pianificazione
- Personale di Servizi Tecnici e di Supporto
- Tutti coloro che in aziende di ogni settore merceologico (da quelle industriali a quelle commerciali e di servizi) desiderino applicare la Metodologia Agile alla gestione dei progetti

Metodologia Didattica

Il processo formativo verrà realizzato da docenti esperti e specialisti in questa specifica area del project management con la Metodologia Agile. La didattica, fortemente interattiva, è concepita in momenti di approfondimento teorico e momenti di interazione con i discenti finalizzate alla rilevazione di feedback e con l'obiettivo di una efficace personalizzazione della didattica.

L'interazione sarà favorita da:

- esercitazioni
- sperimentazioni con software e applicativi
- role play
- analisi e discussione di case studies
- l'applicazione degli strumenti di volta in volta acquisiti nella impostazione di uno o più progetti proposti dal Docente o richiesti dalla Committenza



Contenuti

1° giornata

AGILE MANIFESTO MAPPING

FONDAMENTI DELLE METODOLOGIE AGILI DI PROJECT MANAGEMENT

2° giornata

PROJECT MANAGEMENT TRADIZIONALE E PROJECT MANAGEMENT AGILE: QUALE APPROCCIO?

DIFFERENZE METODOLOGICHE: APPROFONDIMENTO

3° giornata

IMPLEMENTARE LA METODOLOGIA AGILE
PRINCÌPI, PRATICHE E TECNICHE
ORGANIZZAZIONI E PROJECT AGILITY

4° giornata

PANORAMA DI FRAMEWORK AGILE E LEAN
APPROFONDIMENTO SU SCRUM